

Ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut

## **Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluiden viranomaisten asiakirjoista ja tiedon antamisesta perittävät maksut 29.1.2018 alkaen**

### **1 § Yleistä**

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluiden asiakirjoista, joiden lunastuksen perimisestä ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään lunastusta ja maksuja tämän taksan perusteiden mukaan.

Asiakirjan antamista koskevia määräyksiä sovelletaan myös tietojen antamiseen tulosteena, teknisen käyttöyhteyden avulla, muuten sähköisesti tai siihen verrattavalla tavalla sekä tietojen antamiseen viranomaisen tietopalveluna.

### **2 § Tavanomaiset asiakirjapyynnöt**

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki 621/1999) 34 §:n mukaisena tavanomaisena asiakirjapyyntönä pidetään sellaista asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteiden avulla tai sähköisesti ylläpidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla. Kun kyse on tavanomaisesta asiakirjapyynnöstä, tiedon esille hakemisesta ja salassa pidettävien osien poistamisesta aiheutuneita kustannuksia ei peritä.

Tavanomaisesta tiedon antamisesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu:

- Tavanomaiset asiakirjapyynnöt, sisältää jäljennöksen oikeaksi todistamisen: 4 €/sivu
- Valokopiot, standardikoko A4: 0,80 €/sivu
- Valokopiot, standardikoko A3: 1,00 €/sivu

### **3 § Erityisiä toimenpiteitä vaativat asiakirjapyynnöt**

Erityisiä toimenpiteitä vaativaa asiakirjapyyntöä pidetään sellaisena asiakirjan antamisena, josta ei ole helposti poistettavissa salassa pidettävät osat, esimerkiksi niiden määrän vuoksi tai asiakirja ei ole julkisuuslain 13 §:n 1 momentin mukaan helposti yksilöitävissä tai löydettävissä.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään perusmaksu sekä sivukohtainen maksu:

- Erityistoimenpiteitä vaativat asiakirjapyynnöt: 50 €/alkava tunti
- Sivukohtainen maksu: 0,80 €/sivu

### **4 § Paperisten lupa-asiakirjojen skannausmaksu**

6,0 €/hakemus (sis. alv. 24 %) sekä lisäksi 1 €/asiakirja (sis. alv. 24 %).

Maksu peritään paperisena toimitetuista lupahakemuksista liitteineen. Skannattavia asiakirjoja ovat hakemus, pääpiirustukset, selvitys naapureille, vastineet ja lausunnot.

Ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut

Maksua ei peritä, jos lupahakemus kaikkien liitteineen on toimitettu sähköisen järjestelmän kautta. Sähköiseen hakemukseen liittyvien yksittäisten asiakirjojen skannauksesta peritään vain asiakirjakohtainen maksu.

## 5 § Lunastusmaksun perimättä jättäminen

Lunastusta ei peritä:

- 1) asiakirjasta, jolla viranomaisen päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi, jollei kysymyksessä ole lakiin perustuva lunastuksen periminen,
- 2) kuntayhtymän omilta viranomaisilta tai yksiköiltä,
- 3) kuntayhtymän jäsenkunnilta,
- 4) kuntayhtymän luottamushenkilöiltä asiakirjoista, joita hän tehtävässään pitää tarpeellisena,
- 5) kuntayhtymän asianomaista koskevasta työ- tai palvelutodistuksesta,
- 6) asiakirjasta, joka tarvitaan kuntayhtymän virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten,
- 7) asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kuntayhtymän hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyin valvontatehtävän suorittamista varten,
- 8) asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen,
- 9) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta,
- 10) viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 621/1999 34 §:ssä mainituissa tapauksissa:
  - o asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
  - o asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
  - o julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
  - o sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
  - o pyydetyin asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin

Lunastus voidaan lisäksi jättää perimättä, kun asiakirja toimitetaan tieteellistä tutkimusta varten.

## 5 § Merkinnät asiakirjaan

Salassa pidettävään asiakirjaan, joka annetaan asianosaiselle ja joka on pidettävä salassa toisen tai yleisen edun vuoksi, on tehtävä merkintä sen salassa pitämisestä. Merkinnästä tulee käydä ilmi, miltä osin asiakirja on salassa pidettävä ja mihin salassapito perustuu.

Tämä kumoaa Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen kuntayhtymähallituksen 19.5.2016 § 64 hyväksymän maksupäätöksen.